

# Buku Pedoman Kerja Praktik Industri (KPI)

## Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

### **POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

 [poltektegal.ac.id](http://poltektegal.ac.id)



 (0283) 352000



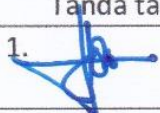
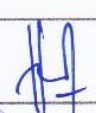


Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia

POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA	Kode/No : SA.P2M.PHB.07.e
	Tanggal : 10 November 2022
BUKU PEDOMAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI (KPI)	Edisi : 01

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**BUKU PEDOMAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI (KPI)**  
**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**



SA	P2M	PHB	07	e
----	-----	-----	----	---

Proses	Penanggung Jawab		
	No. Edisi: 01	Tanggal: 10 November 2022	
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Disiapkan	Slamet Wiyono, S. Pd,M. Eng	Ka. Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika	1. 
Diperiksa	Hepatika Zidny I, S.Pd., M.Kom.	Ka. SPMI	2. 
Dikendalikan	apt. Heru Nurcahyo, S.Farm, M.Sc.	Wadir I	3. 
Disahkan	Agung Hendarto, S.E., MA.	Direktur	4. 



## **PRAKATA**

Alhamdulillah, puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya hingga terselesaikannya buku pedoman Kerja Praktik Industri (KPI) Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama. Buku ini ditujukan bagi mahasiswa Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika yang akan mengambil mata kuliah Kerja Praktik Industri di semester VII. Diharapkan buku ini bisa membantu dan mempermudah dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan KPI.

Buku Pedoman Kerja Praktik Industri ini ditujukan untuk memenuhi kebutuhan informasi yang diperlukan oleh para mahasiswa, Dosen Pembimbing di Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika, serta pihak-pihak yang akan terlibat dalam pelaksanaan kegiatan KPI. Informasi yang dicakup dalam buku pedoman KPI ini meliputi tata laksana, tata tertib dan prosedur yang harus disiapkan dan dilengkapi oleh mahasiswa selama proses kegiatan KPI dari awal hingga selesai.

Semoga dengan adanya buku pedoman ini dapat membantu kelancaran proses kegiatan KPI.

Tegal, 2022

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN .....	i
PRAKATA.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat .....	1
1.3. Persyaratan .....	2
1.4. Batasan Kerja Praktik Industri .....	2
1.5. Capstone Project KPI .....	2
1.6. Persiapan KPI.....	3
1.7. Pelaksanaan KPI.....	3
1.7.1. Kegiatan Kerja Praktik Industri .....	3
1.7.2. Pembimbing KPI.....	4
1.7.3. Tempat Pelaksanaa KPI .....	5
1.8. Evaluasi KPI.....	5
1.8.1. Persyaratan telah menyelesaikan KPI .....	5
1.8.2. Penilaian.....	5
1.9. Tata Tertib.....	6
1.9.1. Tata Tertib Kerja Praktik Industri .....	6
1.9.2. Syarat dan Tata Tertib Ujian KPI.....	6
1.10. Penyerahan Laporan KPI .....	7
1.11. Flowchart Alur Pelaksanaan KPI .....	8
BAB II SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN .....	10
2.1 Sistematika Laporan.....	10
2.1.1 Bagian Awal Laporan .....	10
2.1.2 Bagian Isi Laporan .....	10
2.1.3 Bagian Akhir Laporan .....	11
BAB III FORMAT PENULISAN LAPORAN.....	13
3.1 Ketentuan Umum .....	13
3.2 Aturan Pengetikan.....	13
3.3 Ilustrasi.....	16
3.4 Kebahasaan .....	16
LAMPIRAN.....	17
Lampiran 1. Halaman Kesiediaan sebagai Pembimbing KPI.....	24
Lampiran 2. Halaman Judul Laporan KPI .....	24

Lampiran 3. Halaman Pengesahan Laporan KPI.....	24
Lampiran 4. Contoh Halaman Daftar Isi Laporan KPI.....	24
Lampiran 5. Contoh Kata Pengantar Laporan KPI.....	24
Lampiran 6. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan .....	24
Lampiran 7. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing .....	24
Lampiran 8. Lembar Catatan Kegiatan Harian .....	24
Lampiran 9. Lembar Tanda Terima Laporan KPI .....	24
Lampiran 11. Lembar Bimbingan KPI .....	24

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Alur Pelaksanaan Kerja Praktik Industri .....	9
---	---

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang Masalah**

Pendidikan Politeknik berdasarkan Undang-Undang No. 12 tahun 2012 diselenggarakan dengan tujuan mempersiapkan peserta didik untuk memiliki keahlian terapan. Untuk itu dalam proses pembelajarannya perlu dirancang program-program yang dapat mendekatkan para peserta didik dengan dunia kerja yang kelak akan dihadapi.

Implementasi dari upaya tersebut pada kurikulum Sarjana Terapan Teknik Informatika terdapat mata kuliah Kerja Praktik Industri (KPI). Kerja Praktik Industri (KPI) merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama sebelum mengambil mata kuliah Skripsi. Kerja Praktik Industri adalah mata kuliah dengan bobot 6 SKS.

### **1.2. Tujuan dan Manfaat**

Tujuan diselenggarakannya Kerja Praktik Industri bagi mahasiswa Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika adalah sebagai berikut:

- a. mengembangkan penguasaan ilmu dan teknologi di dunia luar kampus yang akan memberikan bekal pengalaman, keterampilan komprehensif bagi mahasiswa di dunia kerja, serta dapat mengetahui kebutuhan dunia luar
- b. memantapkan kemampuan dan keterampilan serta pengambilan data lapangan untuk dianalisis dan disajikan yang dituangkan dalam tulisan laporan akhir Kerja Praktik Industri
- c. mampu mengekspresikan kaidah ilmu berupa nilai, norma, etika serta mampu memanfaatkan berbagai potensi yang ada
- d. mengembangkan sikap profesionalisme dengan memperhatikan nilai dan norma yang berlaku dimasyarakat serta mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi yang ada
- e. memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa dalam rangka menerapkan/membandingkan teori dan pengetahuan yang telah diterimanya di dalam perkuliahan atau praktikum dengan situasi nyata di tempat KPI.

Manfaat diselenggarakannya Kerja Praktik Industri bagi mahasiswa Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika adalah sebagai berikut:

- a. mendapatkan peluang yang lebih besar untuk diterima sebagai karyawan di tempat magang
- b. mendapatkan pengalaman kerja yang berharga untuk digunakan setelah lulus
- c. mendapatkan gambaran nyata di dunia kerja
- d. mempersiapkan diri sebelum menempuh mata kuliah Skripsi
- e. menggunakan hasil atau data-data KPI untuk dikembangkan menjadi Skripsi
- f. menyajikan hasil-hasil yang diperoleh selama KPI dalam bentuk laporan KPI.

### **1.3. Persyaratan**

Mahasiswa yang akan melaksanakan KPI harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. mahasiswa telah menyelesaikan semua mata kuliah semester I - VI
- b. mencantumkan mata kuliah KPI dalam KRS semester VII
- c. memiliki minimal 6 sertifikat yang menyatakan telah lulus *course/workshop* di bidang teknik informatika.

### **1.4. Batasan Kerja Praktik Industri**

Ada beberapa batasan yang harus diperhatikan dalam melaksanakan kegiatan KPI, di antaranya:

- a. KPI dilaksanakan perorangan/per kelompok (maksimal 4 mahasiswa)
- b. KPI dilaksanakan di sebuah perusahaan/institusi tertentu dan mendapatkan *capstone project* sesuai dengan bidang teknik informatika. Jika perusahaan/institusi tidak memberikan *capstone project*, mahasiswa harus mengajukan permohonan agar diberikan *capstone project* di bawah bimbingan Pembimbing Lapangan
- c. *capstone project* yang dihasilkan dari kegiatan KPI diupayakan dapat dikembangkan sebagai produk penelitian Skripsi
- d. laporan KPI dibuat perorangan, bukan per kelompok.

### **1.5. Capstone Project KPI**

*Capstone Project* merupakan proyek industri riil yang diberikan oleh perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan magang KPI. *Capstone project* juga bisa berupa



pembuatan atau pengembangan aplikasi komputer sesuai dengan kebutuhan institusi tempat KPI. Detail mengenai bentuk dan pelaksanaan *capstone project* disesuaikan dengan ketentuan dari masing-masing perusahaan atau institusi selama memang tidak keluar dari bidang ilmu teknik informatika. Produk yang dihasilkan dari pengerjaan *capstone project* diharapkan dapat dilanjutkan untuk penelitian Skripsi.

## **1.6. Persiapan KPI**

Agar kegiatan KPI dapat berjalan dengan baik, perlu dipersiapkan beberapa hal yaitu:

- a. mahasiswa wajib mengikuti sosialisasi KPI oleh Program Studi sebelum pelaksanaan kegiatan KPI
- b. mahasiswa mencari tempat (perusahaan/institusi) yang akan dituju untuk kegiatan KPI
- c. mahasiswa meminta surat permohonan KPI dari Program Studi yang ditujukan ke tempat KPI
- d. mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Koordinator KPI sebelum pelaksanaan KPI
- e. penetapan pembimbing KPI oleh Direktur berdasarkan usulan dari Ketua Program Studi
- f. pembekalan oleh Prodi sebelum pelaksanaan KPI.

## **1.7. Pelaksanaan KPI**

### **1.7.1. Kegiatan Kerja Praktik Industri**

Beberapa hal yang perlu diperhatikan terkait pelaksanaan kegiatan KPI, di antaranya sebagai berikut:

- a. KPI dilaksanakan paling cepat satu minggu setelah ujian akhir semester VI
- b. waktu pelaksanaan KPI adalah minimal 90 hari kerja dengan durasi kerja perhari minimal 5 jam
- c. mahasiswa harus melakukan observasi awal tempat KPI untuk mendapatkan informasi yang utuh terkait relevansi tempat KPI, di antaranya:
  1. kesesuaian tempat atau unit/bidang kerja KPI dengan bidang teknik informatika,
  2. *job description* yang akan didapatkan,

3. kredibilitas dan tanggung jawab perusahaan/institusi terhadap mahasiswa magang,
  4. dan hal-hal terkait lainnya.
- d. setelah melakukan observasi, mahasiswa harus melaporkan hasilnya kepada Dosen Pembimbing (jika sudah ada) atau Koordinator KPI untuk dikonsultasikan
  - e. taat pada peraturan yang ditetapkan oleh perusahaan/institusi tempat KPI
  - f. berperilaku sopan, tidak melakukan perbuatan yang melanggar norma agama dan sosial (perbuatan asusila, minum minuman keras, narkoba, mencuri dsb.) dan selalu menjaga nama baik almamater
  - g. setelah menyelesaikan kegiatan KPI, mahasiswa meminta sertifikat atau surat keterangan telah menyelesaikan KPI dari perusahaan/institusi
  - h. sertifikat atau surat keterangan selesai KPI dari perusahaan/institusi digunakan sebagai salah satu syarat pendaftaran ujian KPI
  - i. ujian dilaksanakan di depan dosen pembimbing dengan membawa laporan KPI
  - j. mahasiswa melakukan perbaikan laporan KPI apabila terdapat revisi saat ujian
  - k. mahasiswa mengumpulkan laporan KPI yang telah disahkan oleh ketua program studi
  - l. mahasiswa yang telah mengumpulkan laporan KPI dapat mengambil mata kuliah Skripsi di semester VIII.

### **1.7.2. Pembimbing KPI**

Pembimbing KPI terdiri dari Dosen Pembimbing Prodi dan Pembimbing Lapangan. Dosen Pembimbing Prodi adalah dosen tetap Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika yang ditetapkan oleh Direktur. Persyaratan Dosen Pembimbing Prodi adalah sebagai berikut:

- a. dosen tetap prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika yang telah memiliki NIDN
- b. bersedia membimbing mahasiswa yang sedang menempuh mata kuliah KPI
- c. bersedia menjalin komunikasi dengan mitra (perusahaan/institusi) terkait proses pelaksanaan kegiatan KPI.

Sedangkan Pembimbing Lapangan adalah Pembimbing/Supervisor yang ditunjuk dan ditetapkan oleh pejabat yang berwenang di tempat KPI dengan kriteria sebagai berikut:

- a. memiliki kompetensi di bidang teknik informatika
- b. bersedia membimbing mahasiswa yang sedang menempuh mata kuliah KPI.

### **1.7.3.Tempat Pelaksanaa KPI**

Mahasiswa wajib melaksanakan KPI pada unit/bagian kerja atau divisi bidang teknik informatika dengan kriteria sebagai berikut:

- a. perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi, seperti perusahaan telekomunikasi, media berita *online*, *marketplace*, transportasi *online*, penyedia jasa layanan *e-money*, *online course*, penyedia *platform* teknologi, dan *software house* yang berkualitas, atau
- b. perusahaan atau institusi yang bergerak di bidang selain teknologi informasi yang memiliki unit/bidang kerja atau divisi bidang teknik informatika.

## **1.8. Evaluasi KPI**

### **1.8.1.Persyaratan telah menyelesaikan KPI**

Kegiatan KPI dinyatakan selesai apabila mahasiswa:

- a. mengumpulkan sertifikat atau surat keterangan selesai KPI dari perusahaan/institusi
- b. telah melakukan ujian KPI dan dinyatakan lulus
- c. mengumpulkan laporan KPI yang telah disahkan oleh Ketua Program Studi.

### **1.8.2.Penilaian**

Komponen penilaian akhir KPI adalah gabungan nilai pembimbing lapangan dan dosen pembimbing prodi dengan persentase sebagai berikut:

- a. 60 % nilai pembimbing lapangan yang terdiri dari kehadiran, etika, kejujuran, disiplin dalam mengerjakan tugas, kerjasama dalam tim, kreatifitas/inovasi, tanggung jawab kerja, keahlian/kemampuan dalam melaksanakan dan menyelesaikan tugas (Lampiran 6)
- b. 40 % nilai dosen pembimbing prodi yang terdiri dari pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang diberikan, kerjasama dalam tim, kompleksitas *capstone project*, hasil akhir *capstone project*, kemampuan dalam mempresentasikan hasil KPI, kelengkapan laporan KPI, substansi dan tata tulis laporan KPI (Lampiran 7)

## **1.9. Tata Tertib**

### **1.9.1. Tata Tertib Kerja Praktik Industri**

Mahasiswa yang mengikuti Kerja Praktik Industri harus mematuhi dan mentaati tata tertib baik yang dibuat di Program Studi maupun tata tertib di tempat KPI, antara lain:

- a. mahasiswa harus berpakaian bersih dan rapi, memakai kemeja, tidak berpakaian ketat dan memakai sepatu tertutup.
- b. mahasiswa wajib menggunakan jas almamater
- c. mahasiswa menjaga nama baik almamater Politeknik Harapan Bersama
- d. mahasiswa memakai tanda pengenal KPI (jika ada)
- e. mahasiswa harus hadir sesuai dengan jadwal jam kerja di tempat KPI
- f. mahasiswa dilarang merokok, melakukan tindakan asusila, meminum minuman keras, membawa senjata tajam, senjata api dan narkoba di lingkungan KPI
- g. mahasiswa harus menjaga kebersihan, keindahan dan kerapihan
- h. mahasiswa harus menjaga etika, sopan santun, ketenangan, ketertiban dan ketentraman tempat KPI
- i. mahasiswa harus mematuhi tata tertib tempat KPI
- j. pelanggaran terhadap tata tertib tempat Kerja Praktik Industri akan dikenakan sanksi
- k. hal-hal lain dapat menyesuaikan dengan kondisi dan peraturan yang ada pada di tempat KPI dan tidak tercantum pada pedoman KPI ini.

### **1.9.2. Syarat dan Tata Tertib Ujian KPI**

Ujian dapat dilakukan apabila mahasiswa memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. mengumpulkan sertifikat atau surat keterangan selesai KPI dari perusahaan/institusi ke Dosen Pembimbing Program Studi
- b. menyerahkan naskah laporan KPI ke Dosen Pembimbing Program Studi
- c. sanggup menaati tata tertib pelaksanaan ujian KPI.

Adapun tata tertib pelaksanaan ujian KPI adalah sebagai berikut:

- a. mahasiswa hadir 30 menit sebelum ujian dilaksanakan
- b. mahasiswa menyiapkan presentasi dan simulasi *capstone project* hasil KPI

- c. mengenakan sepatu hitam berkaos kaki putih serta pakaian atas warna putih lengan panjang dan bawah warna hitam (celana untuk pria/rok untuk wanita) dan berdasi warna hitam serta memakai jas almamater
- d. membawa semua berkas atau kelengkapan KPI.

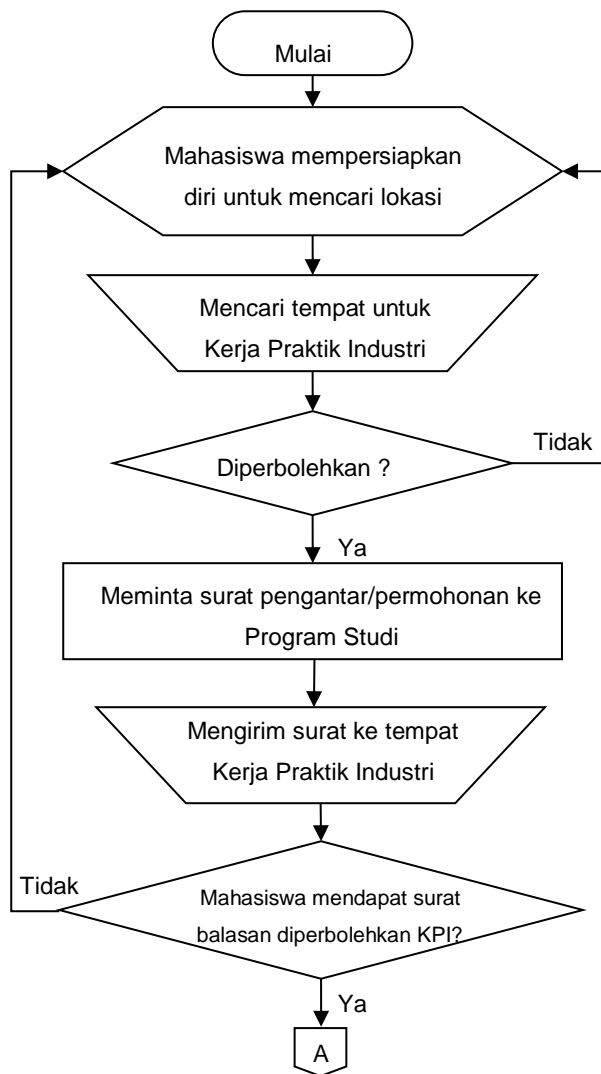
#### **1.10. Penyerahan Laporan KPI**

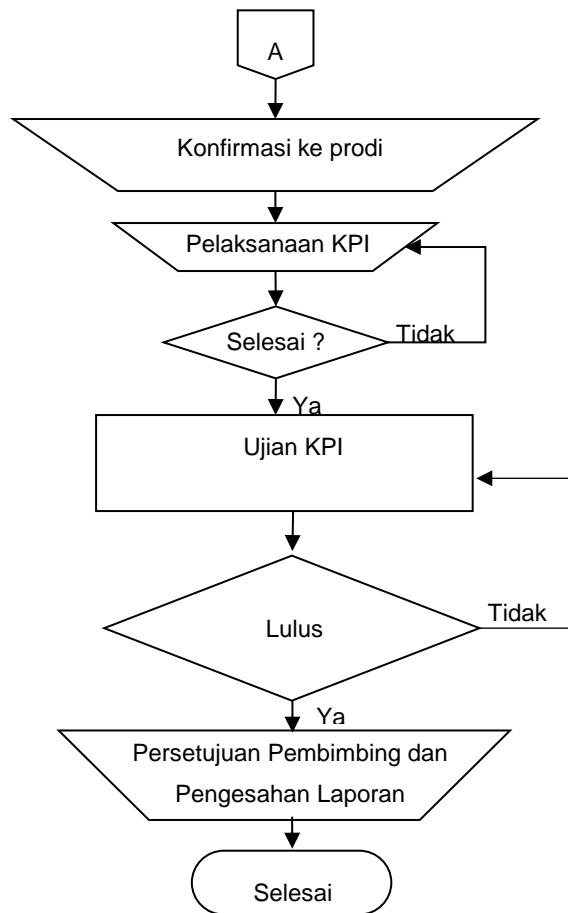
Penyerahan laporan KPI dalam bentuk *hardcopy* dengan *softcover* berwarna coklat tua dan *softcopy* (CD/DVD yang berisi manuskrip dari halaman depan sampai dengan lampiran dan *file capstone project* KPI, cover lihat Lampiran 10). Laporan diserahkan kepada:

- a. Dosen Pembimbing (*softcopy*).
- b. Program Studi (*hardcopy* dan *softcopy*)
- c. Perusahaan/institusi tempat KPI (apabila meminta)

Untuk penyerahan laporan dan CD/DVD harus disertakan bukti formulir/tanda terima penyerahan laporan KPI (Lampiran 9), dan dikumpulkan kepada admin prodi sebagai bukti telah selesai KPI.

### 1.11. Flowchart Alur Pelaksanaan KPI





Gambar 1. Alur Pelaksanaan Kerja Praktik Industri

## **BAB II**

### **SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN**

#### **2.1 Sistematika Laporan**

Sistematika penulisan laporan Kerja Praktik Industri (KPI) terdiri dari:

##### **2.1.1 Bagian Awal Laporan**

JUDUL (Lampiran 2)

PENGESAHAN (Lampiran 3)

PRAKATA (Lampiran 5)

DAFTAR ISI (Lampiran 4)

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR LAMPIRAN

##### **2.1.2 Bagian Isi Laporan**

**BAB I PENDAHULUAN**

###### **1.1. Latar Belakang**

Latar belakang berisi mengapa melakukan KPI di tempat tersebut.

###### **1.2. Tujuan dan Manfaat**

Uraikan tujuan dan manfaat pelaksanaan kegiatan KPI.

###### **1.3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan**

Uraikan dengan jelas kapan KPI dilaksanakan (termasuk hari dan waktu kerja) dan di perusahaan/institusi mana kerja praktik industri dilaksanakan (disertai dengan sub bagian/unit serta alamat yang lengkap).

**BAB II TINJAUAN UMUM**

###### **2.1. Sejarah Perusahaan**

###### **2.2. Visi dan Misi**

###### **2.3. Struktur Organisasi**

**BAB III RINCIAN PELAKSANAAN**

###### **3.1. Bidang/Unit Kerja atau Divisi Tempat KPI**

###### **3.2. Tugas Harian**



Berisi uraian tugas yang diberikan dan dikerjakan selama melaksanakan KPI (sesuai dengan catatan harian KPI).

### 3.2. *Capstone Project*

Berisi pembahasan tentang *capstone project* yang dikerjakan oleh setiap mahasiswa peserta KPI, meliputi tahap analisis, perancangan, implementasi dan pengujian.

## BAB IV PENUTUP

### 4.1. Kesimpulan

Kesimpulan berisi ringkasan terhadap keseluruhan laporan, termasuk pembelajaran apa yang didapat selama kegiatan KPI

### 4.2. Saran

Saran merupakan bahan masukan bagi mitra KPI yang telah dijadikan lokasi kegiatan, maupun bagi mahasiswa angkatan berikutnya dalam menentukan tempat KPI.

### 4.3. Refleksi Diri

Refleksi diri memuat poin-poin berikut:

- a. mendeskripsikan tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat/relevan terhadap pekerjaan selama KPI
- b. menjelaskan tentang manfaat KPI terhadap pengembangan *softskills* (sebelum dan setelah KPI)
- c. menjelaskan tentang manfaat KPI terhadap pengembangan *hardskills* (sebelum dan setelah KPI).

### 2.1.3 Bagian Akhir Laporan

Bagian akhir laporan KPI berisi informasi tambahan yang mendukung kelengkapan laporan, antara lain:

- a. Surat Permohonan KPI dari Prodi ke perusahaan/institusi
- b. Surat Balasan Diterima KPI dari perusahaan/institusi
- c. Lembar Kesiadaan Dosen Prodi sebagai Pembimbing KPI (Lampiran 1)
- d. Sertifikat atau surat keterangan selesai KPI dari perusahaan/institusi
- e. Absensi kehadiran dari perusahaan/institusi

- f. Catatan Harian KPI (Lampiran 8)
- g. Lembar Bimbingan KPI (Lampiran 11)
- h. Foto kegiatan KPI.

## BAB III FORMAT PENULISAN LAPORAN

### 3.1 Ketentuan Umum

Laporan Kerja Praktik Industri ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. kertas HVS 80 gr ukuran A4 warna putih, pengecualian bila diperlukan kertas khusus untuk gambar, grafik, dan diagram atau dokumen tertentu dari perusahaan
- b. dijilid *softcover* (sampul ada laminasi) dengan sampul warna coklat tua
- c. antar Bab diberi kertas pembatas berlogo Politeknik Harapan Bersama berwarna coklat muda
- d. laporan dibuat per mahasiswa, walaupun pada saat Kerja Praktik Industri berkelompok.

### 3.2 Aturan Pengetikan

- a. Jenis Huruf

Apabila aplikasi pengolah kata yang digunakan adalah *Microsoft Word*, font yang digunakan adalah **Times New Roman** ukuran **12 point** **1,5** spasi. Untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian. Huruf **miring (*italic*)** digunakan untuk menunjukkan **istilah asing**. Huruf **tebal (**bold**)** untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan bab dan subbab.

- b. Jarak Baris

Jarak antar baris atau spasi adalah:

1. **1,5 spasi**
2. **Satu spasi** untuk **kutipan** dengan panjang lebih dari **5 baris**, judul pada nama tabel, nama gambar, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, daftar isi dan daftar pustaka yang panjangnya lebih dari satu baris.

- c. Batas Tepi

Batas tepi (margin) pengetikan pada kertas adalah:

1. Empat cm dari tepi kiri
2. Empat cm dari tepi atas
3. Tiga cm dari tepi kanan

#### 4. Tiga cm dari tepi bawah

Untuk suatu paragraf baru diketik 5 ketukan atau satu tab dari tepi kiri atau **1 cm**.

Perhatikan juga untuk format *setting* paragraf, spasi *double before/after* 0 (nol).

Jarak antar subbab **2 digit**: *e.g*: 1.1 dengan 1.2 adalah **1 (satu) kali enter**, sedangkan jarak antar subbab **3 digit** *e.g*: 1.2.1 dengan 1.2.2 **tidak ada jarak**.

#### d. Penomoran

##### 1. Halaman

i. Bagian awal laporan dimulai dari halaman judul sampai dengan Daftar Lampiran diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil: i, ii, iii, iv, v dan seterusnya, yang ditulis ditengah bagian bawah halaman.

ii. Bagian Isi Laporan

Bagian isi laporan dimulai dari **BAB PENDAHULUAN** sampai dengan **KESIMPULAN** diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Arab: 1, 2, 3, 4 dan seterusnya dituliskan pada tepi kanan atas, kecuali untuk halaman yang mengandung Judul Bab ditulis pada tengah halaman bagian bawah.

iii. Bagian Akhir Laporan

Bagian akhir laporan terdiri dari lampiran diberi nomor halaman dengan menggunakan huruf dan angka Arab: A-1, A-2, B-1, C-1, D-1, dan seterusnya dituliskan pada tengah halaman bagian bawah.

##### 2. Bab dan Subbab

Jika suatu Bab atau Subbab dipecah menjadi bagian-bagian kecil maka penomorannya:

i. Angka Romawi besar untuk BAB

ii. Kombinasi angka Arab untuk setiap subbab.

**Contoh:**

BAB I  
PENDAHULUAN

} Jarak

1.1. Latar Belakang

1cm ← Perkembangan teknologi berbasis kecerdasan buatan..... di seluruh dunia.

Kerja Praktik Industri (KPI) merupakan ..... industri.

} Jarak

1.2. Tujuan dan Manfaat

dst.

3. Tabel dan Gambar

Penomoran Tabel dan Gambar menggunakan kombinasi angka Arab yang dipisahkan oleh titik. Angka di bagian depan menunjukkan Bab dan yang belakang adalah nomor urut tabel atau gambar tersebut dalam Bab.

Contoh :

**Tabel 3.1 Hasil Pengujian *Black Box***

Artinya tabel tersebut ada di Bab 3 dan urutan tabel pertama dalam Bab 3. Tabel dituliskan Rata Kiri dan *Title Case (Capital Each Word)*.

**Gambar 2.1 Struktur Organisasi**

Artinya gambar tersebut terdapat di Bab 2 dan gambar urutan pertama dalam Bab 2. Gambar dituliskan Rata Tengah dan *Title Case*.

4. Persamaan

Penomoran persamaan menggunakan kombinasi angka Arab seperti pada penomoran Gambar dan Tabel, dan dituliskan dalam tanda kurung ( ) di belakang persamaan dekat batas tepi kanan

Contoh :  $f(x) = x^2 - x^4 + 4$  .....(1.1)

### 3.3 Ilustrasi

Tatacara penulisan ilustrasi (tabel dan gambar) adalah:

- a. Gambar
  - i. Judul gambar ditempatkan simetris di tengah bawah gambar, didahului kata **Gambar**.
  - ii. Gambar diletakkan simetris (di tengah)
  - iii. Sumber gambar harus disebutkan setelah judul Gambar
  - iv. Penulisan gambar tidak dicetak tebal atau miring atau kedua-duanya.
- b. Tabel
  - i. Judul tabel ditempatkan rata kiri disesuaikan dengan format di atasnya. Judul tabel didahului kata **Tabel** yang diletakkan di atas tabel. Sedangkan untuk penomorannya mengikuti penomoran gambar.
  - ii. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali sangat terpaksa, misalnya karena tidak muat pada satu halaman penuh.
  - iii. Tabel yang lebih dari 2 halaman diletakkan pada Lampiran
  - iv. Sumber tabel dituliskan disebelah kiri bawah tabel.
  - v. Penulisan tabel tidak dicetak tebal atau miring atau kedua-duanya.

### 3.4 Kebahasaan

- a. Laporan ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia baku, sesuai dengan ejaan bahasa Indonesia yang disempurnakan.
- b. Sedapat mungkin menggunakan istilah yang telah diindonesiakan, jika menggunakan istilah asing harus diberikan tanda khusus, misalnya *dicetak miring*.
- c. Kalimat dalam laporan sebaiknya **tidak terdapat/menggunakan** kata ganti orang, misalnya **saya, kami, mereka, dia, kita, anda, penulis, penyusun** dan sebagainya.
- d. Gelar kesarjanaan dan gelar lainnya tidak boleh dicantumkan dalam penulisan nama, kecuali dalam ucapan terima kasih dan penulisan nama Pembimbing serta pengesahan oleh pejabat yang berwenang. Penulisan singkatan umum ditiadakan, seperti **dll** untuk dan lain-lain, **yg** untuk yang, **dsb** untuk dan sebagainya.

## LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Halaman Kesiediaan sebagai Pembimbing KPI

**SURAT KESEDIAAN SEBAGAI PEMBIMBING  
KERJA PRAKTIK INDUSTRI**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nama, Gelar  
NIDN :  
Jabatan Fungsional :

menyatakan bersedia untuk menjalin komunikasi dengan perusahaan/institusi tempat KPI dan membimbing KPI mahasiswa dengan identitas sebagai berikut:

Nama :  
NIM :  
Nama Perusahaan/Institusi :  
Unit/Bagian Tempat KPI :

dengan catatan mahasiswa tersebut wajib mentaati dan mengikuti aturan KPI yang ditetapkan oleh Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika.

Demikian pernyataan ini dibuat agar dapat dilaksanakan dengan baik dan semestinya.

Tegal, .....20..

Dosen Pembimbing,

Mengetahui  
Ka. Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika,

Nama Lengkap, Gelar  
NIPY.

Nama Lengkap, Gelar  
NIPY.



**Lampiran 2.** Halaman Judul Laporan KPI

**PT. TELKOM INDONESIA (PERSERO) Tbk.**  
**JUDUL *CAPSTONE PROJECT***



Laporan Ini Disusun Untuk Memenuhi Persyaratan  
Mata Kuliah Kerja Praktik Industri  
Pada Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

**Oleh:**

**Nama :**

**NIM :**

**SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA  
TEGAL  
2022**

**Lampiran 3. Halaman Pengesahan Laporan KPI**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI  
PT. TELKOM INDONESIA (PERSERO) Tbk.  
JUDUL *CAPSTONE PROJECT***

Laporan Ini Disusun Untuk Memenuhi Persyaratan  
Mata Kuliah Kerja Praktik Industri  
Pada Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

Oleh:

Nama :

NIM :

Tegal, .....20..

Pembimbing Lapangan,

Dosen Pembimbing,

Nama Lengkap, Gelar

Nama Lengkap, Gelar  
NIPY.

Mengetahui  
Ka. prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika

Nama Lengkap, Gelar  
NIPY.

#### Lampiran 4. Contoh Halaman Daftar Isi Laporan KPI

### DAFTAR ISI

JUDUL .....	i
PENGESAHAN .....	ii
PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah .....	1
1.2. Tujuan dan Manfaat.....	2
1.3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	6
BAB II. TINJAUAN UMUM	
2.1. Sejarah Organisasi/Perusahaan .....	8
2.2. Visi, Misi dan Tujuan .....	9
2.3. Struktur Organisasi .....	10
2.4. Bidang Usaha.....	11
BAB III. RINCIAN PELAKSANAAN	
3.1. Bidang Kerja atau Bagian Tempat Kerja Praktik Industri .....	12
3.2. Tugas Harian .....	15
3.3. <i>Capstone Project</i> .....	20
3.3.1. Analisis.....	21
3.3.2. Perancangan.....	23
3.3.3. Implementasi .....	28
3.3.4. Pengujian .....	34
BAB IV. PENUTUP	
4.1. Kesimpulan.....	35
4.2. Saran.....	35
LAMPIRAN .....	36

## Lampiran 5. Contoh Kata Pengantar Laporan KPI

### PRAKATA

Dengan memanjatkan puji syukur kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang yang telah melimpahkan segala rahmat, hidayah dan inayah-Nya hingga terselesaikannya laporan Kerja Praktik Industri dengan judul “.....”.

Kerja Praktik Industri merupakan mata kuliah yang sangat strategis dalam mempersiapkan mahasiswa untuk terjun ke dunia kerja. Selain itu juga, Kerja Praktik Industri merupakan sebuah kewajiban yang harus dilaksanakan mahasiswa untuk memenuhi salah satu syarat dalam pengambilan mata kuliah Skripsi pada Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama.

Pada kesempatan ini, tak lupa penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak/Ibu, Gelar selaku Direktur Politeknik Harapan Bersama.
2. Bapak/Ibu, Gelar selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama.
3. Bapak/Ibu Nama, Gelar selaku dosen pembimbing Kerja Praktik Industri
4. Bapak/Ibu Nama, Gelar selaku Pimpinan (di tempat KPI)
5. Bapak/Ibu Nama, Gelar selaku Pembimbing Lapangan (di tempat KPI)
6. Semua pihak yang telah mendukung, membantu penyelesaian laporan Kerja Praktik Industri ini.

Semoga laporan Kerja Praktik Industri ini dapat memberikan sumbangan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tegal, .....20..

Penulis,

Nama Lengkap

**Lampiran 6. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan**

**LEMBAR PENILAIAN PEMBIMBING LAPANGAN**

Nama Mahasiswa :  
 NIM :  
 Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika  
 Nama Perguruan Tinggi : Politeknik Harapan Bersama  
 Nama Perusahaan/Institusi KP :  
 Unit/Bagian Tempat KPI :  
 Tanggal Pelaksanaan KPI : .....s.d. ....

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	SKOR	NILAI (Bobot x Skor)
1	Kehadiran	10		
2	Etika	10		
3	Kejujuran	10		
4	Disiplin dalam menyelesaikan pekerjaan	10		
5	Kerjasama dalam Tim	10		
6	Kreatifitas/Inovasi	15		
7	Tanggung Jawab Kerja	15		
8	Keahlian/Kemampuan dalam melaksanakan dan menyelesaikan tugas	20		
Total Nilai				
Nilai Akhir (Total Nilai/5)				

*Keterangan: Kolom skor diisi dengan nilai 1 s.d 5*

*1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik*

Kota/Kab, .....20..

Pembimbing Lapangan,

Mengetahui  
 Pimpinan Perusahaan/Instansi,

Cap Perusahaan

Nama Lengkap, Gelar

Nama Lengkap, Gelar

**Lampiran 7. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing****LEMBAR PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING**

Nama Mahasiswa :  
 NIM :  
 Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika  
 Nama Perguruan Tinggi : Politeknik Harapan Bersama  
 Nama Perusahaan/Institusi KPI :  
 Unit/Bagian Tempat KPI :

NO	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	SKOR	NILAI (Bobot x Skor)
1	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang diberikan	15		
2	Kerjasama dalam tim	15		
3	Kompleksitas <i>capstone project</i>	20		
4	Hasil akhir <i>capstone project</i>	30		
5	Kemampuan dalam mempresentasikan hasil KPI	10		
6	Kelengkapan laporan KPI	5		
7	Substansi dan tata tulis laporan KPI	5		
<b>Total Nilai</b>				
<b>Nilai Akhir (Total Nilai/5)</b>				

*Keterangan: Kolom skor diisi dengan nilai 1 s.d 5*

*1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik*

Tegal, ..... 20..

Dosen Pembimbing,

Nama Lengkap, Gelar  
NIPY.

**Lampiran 8.** Lembar Catatan Kegiatan Harian**CATATAN HARIAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI**

Nama Mahasiswa :  
 NIM :  
 Program Studi : Sarjana Terapan Teknik Informatika  
 Nama Perguruan Tinggi : Politeknik Harapan Bersama  
 Nama Perusahaan/Institusi KPI :  
 Unit/Bagian Tempat KPI :

No	Tanggal	Uraian Tugas Harian	Paraf Pembimbing Lapangan
1.			
90.			

*Keterangan: Diisi oleh Mahasiswa pada saat melaksanakan KPI*

Kota/Kab, .....20..

Disahkan oleh  
Kepala Bagian/Devisi,

Cap Unit Kerja/Perusahaan

Nama Lengkap, Gelar

**Lampiran 9. Lembar Tanda Terima Laporan KPI****TANDA TERIMA PENYERAHAN LAPORAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI**

Telah terima Laporan Kerja Praktik Industri mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika atas nama:

Nama :  
 NIM :  
 Dosen Pembimbing :  
 Judul Laporan KPI :  
 Nama Perusahaan/Institusi KPI :  
 Penerima Laporan Kerja Praktik Industri :

Nama	Penerima	Bentuk	Tanggal	Tanda Tangan
	Sekretaris Prodi	<i>Hard Copy &amp; Soft Copy</i>		
	Dosen Pembimbing	<i>Hard Copy/ Soft Copy</i>		
	Perusahaan/Institusi Tempat KPI	<i>Hard Copy/ Soft Copy</i>		

Demikianlah tanda terima ini untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tegal, ..... 20..

Mengetahui  
 Sekprodi Sarjana Terapan  
 Teknik Informatika,

Mahasiswa,

Nama Lengkap, Gelar  
 NIPY.

Nama Lengkap  
 NIM.

*Keterangan: Lembar ini dikumpulkan di Bagian Administrasi Prodi S.Tr. TI sebagai bukti telah menyelesaikan kegiatan KPI.*





Contoh cover bagian belakang dan tengah CD KPI

13 cm

18.5 cm

Foto Mahasiswa

Nama : .....

NIM : .....


No. WA : .....

Email : .....

Uraian singkat dari laporan KPI yang dibuat.

<http://www.informatika.poltektegal.ac.id>

LAPORAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI



Warna dasar **coklat tua** sesuai warna sampul laporan KPI

**Lampiran 11.** Lembar Bimbingan KPI**LEMBAR BIMBINGAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI**

Nama :  
NIM :  
Dosen Pembimbing :  
Nama Perusahaan/Institusi KPI :

No	Tanggal	Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing

Tegal, ..... 20..

Dosen Pembimbing,

Nama Lengkap, Gelar  
NIPY.