

---

# Buku Pedoman Kunjungan Industri (KI)

## Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

 [poltektegal.ac.id](http://poltektegal.ac.id)

 [informatika@poltektegal.ac.id](mailto:informatika@poltektegal.ac.id)

 (0283) 352000

 Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia

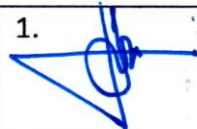



---

<b>POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA</b>	Kode/No : SA.P2M.PHB.03.b.5
	Tanggal : 10 Januari 2023
<b>BUKU PEDOMAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI (KPI)</b>	Edisi : 01

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**BUKU PEDOMAN KERJA PRAKTIK INDUSTRI**  
**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**



SA	P2M	PHB	03	b	5
----	-----	-----	----	---	---

Proses	Penanggung Jawab		
	No. Edisi: 01	Tanggal: 10 Januari 2023	
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Disiapkan	Slamet Wiyono, S. Pd,M. Eng	Ka. Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika	1. 
Diperiksa	Hepatika Zidny I, S.Pd., M.Kom.	Ka. SPMI	2. 
Dikendalikan	apt. Heru Nurcahyo, S.Farm, M.Sc.	Wadir I	3. 
Disahkan	Agung Hendarto, S.E., MA.	Direktur	



## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kehadirat Allah SWT. Atas segala nikmat dan karuniaNya akhirnya terselesaikan penyusunan buku pedoman Kunjungan Industri (KI)

Di dalam Undang-undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 tahun 2003 dinyatakan bahwa pendidikan Politeknik bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik memiliki keahlian terapan. Salah satu upaya untuk membekali peserta didik dengan keahlian terapan tersebut yaitu dengan melaksanakan kegiatan Kunjungan Industri (KI)

Kegiatan KI dilaksanakan oleh mahasiswa Sarjana Terapan Teknik Informatika pada semester IV. Untuk lebih terarahnya kegiatan maka diterbitkanlah buku pedoman KI ini. Diharapkan buku pedoman ini bisa membantu dan mempermudah dalam penyusunan laporan KI.

Masih banyak materi yang perlu dibahas lebih dalam lagi pada buku pedoman ini, untuk itu saran dan kritik sangat diharapkan demi sempurnanya buku pedoman ini.

Akhirnya dengan ini kami mengharapkan agar Buku Pedoman ini dapat dijadikan petunjuk dan dipergunakan dengan sebaik-baiknya.

Tegal, 2022

Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman depan .....	i
Halaman pengesahan .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DARTAR ISI .....	iv
1. Pendahuluan .....	1
2. Tujuan .....	1
3. Ruang Lingkup .....	1
4. Materi .....	1
5. Kriteria Tempat Kl .....	1
6. Persiapan .....	2
7. Pelaksanaan .....	2
8. Pelaporan .....	2
9. Aturan Penulisan .....	2
10. Penilaian Laporan Kl .....	3
LAMPIRAN	

## 1. Pendahuluan

Pendidikan Politeknik berdasarkan Undang-Undang No.20 tahun 2003 diselenggarakan dengan tujuan mempersiapkan peserta didik untuk memiliki keahlian terapan. Untuk itu dalam proses pembelajarannya perlu dirancang program-program yang dapat mendekatkan para peserta didik dengan dunia kerja yang kelak akan dihadapi. Implementasi dari upaya tersebut pada kurikulum Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama terdapat mata kuliah: **Kunjungan Industri (KI)**

Prioritas utama kegiatan ditekankan pada kunjungan ke industri/perusahaan/instansi pemerintah atau institusi lainnya yang berbasis Teknologi Informasi. Kegiatan KI adalah suatu kegiatan kurikulum yang harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa semester IV. Kegiatan ini dimaksudkan untuk memperluas wawasan mahasiswa dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan observasi (pengamatan langsung) dan diskusi serta wawancara dengan pihak industri/perusahaan/instansi pemerintah atau institusi lainnya.

## 2. Tujuan

- a. Menambah pengalaman mengenai proses kerja di perusahaan/industri/instansi
- b. Menambah pengalaman mengenai peranan teknologi informasi di perusahaan/industri/instansi
- c. Memperluas pengalaman dalam rangka membandingkan ilmu yang didapat di perkuliahan dengan keadaan nyata di tempat KI
- d. Memperluas wawasan dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan observasi (pengamatan langsung) dan diskusi di tempat KI

## 3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan KI antara lain :

- a. Melaksanakan kunjungan ke perusahaan/industri/instansi
- b. Melaksanakan kegiatan observasi (pengamatan langsung) dan diskusi serta wawancara dengan pihak perusahaan/industri/instansi dan didampingi oleh pembimbing yang telah ditetapkan berdasarkan SK Direktur.
- c. Melaksanakan penyusunan laporan KI sesuai dengan pedoman yang ada
- d. Melaksanakan pembimbingan dalam penyusunan laporan KI kepada dosen pembimbing tersebut.

## 4. Materi

Laporan KI berisikan materi sebagai berikut :

- a. Pendahuluan : latar belakang, tujuan dan manfaat
- b. Tinjauan umum : sejarah perusahaan, struktur organisasi dan uraian tugas, ruang lingkup perusahaan
- c. Tinjauan khusus : kajian khusus tentang objek yang ditinjau sesuai dengan minat/kompetensi masing-masing mahasiswa, proses rekrutmen (skills yang harus disiapkan mahasiswa) dan suasana kerja yang ada di perusahaan.
- d. Penutup : kesimpulan dan saran

## 5. Kriteria Tempat KI

Kriteria tempat KI adalah sebagai berikut :

- a. Perusahaan/industri/instansi/institusi milik pemerintah/ swasta yang bergerak dalam bidang teknologi informasi

- b. Perusahaan/industri/instansi/institusi milik pemerintah/ swasta yang memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara maksimal
- c. Perusahaan/industri/instansi/institusi milik pemerintah/ swasta yang bergerak dalam bidang pengembangan perangkat lunak (**menjadi prioritas utama**)

## 6. Persiapan

- a. Ketua Program Studi membentuk panitia KI
- b. Ketua Program Studi menentukan tempat KI berdasarkan pertimbangan dari panitia
- c. Penetapan dosen pembimbing oleh Direktur atas usulan Ketua Program Studi
- d. Mahasiswa berkonsultasi dengan pembimbing sebelum berangkat ke lokasi KI
- e. Pembekalan oleh pembimbing, Ketua Program Studi dan Wakil Direktur I.

## 7. Pelaksanaan

### A. Kegiatan KI

- 1. Pelaksanaan kegiatan KI dilakukan sesuai dengan kurikulum Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika dengan masa waktu maksimum 10 (sepuluh) hari sejak keberangkatan
- 2. Selama kegiatan KI mahasiswa harus melakukan pengamatan secara langsung, wawancara dan diskusi dengan pihak yang dikunjungi
- 3. Dokumentasi kegiatan KI dapat berupa catatan tertulis, rekaman video/audio dan dokumentasi lainnya termasuk leaflet/brosur perusahaan
- 4. Penyusunan laporan KI dilaksanakan setelah pelaksanaan KI dan berkonsultasi dengan pembimbing.

### B. Pembimbing

- 1. Pembimbing KI berdasarkan usulan dari Ketua Program Studi dengan ketentuan 2 (dua) orang pembimbing per kelas
- 2. Pembimbing adalah dosen tetap pada Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika
- 3. Lingkup tugas pembimbing meliputi membimbing selama perjalanan sampai dengan pembuatan laporan KI.

## 8. Pelaporan

- a. Setelah menyelesaikan kegiatan KI, mahasiswa wajib menyusun laporan yang disahkan oleh pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika
- b. Laporan hasil KI yang telah disahkan, harus dikumpulkan di Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika paling lambat 2 (dua) minggu setelah kegiatan KI
- c. Laporan KI dibuat secara berkelompok, adapun jumlah setiap kelompok adalah 4 (empat) sampai dengan 6 (enam) orang
- d. Jumlah laporan yang dikumpulkan adalah 3 (tiga) eksemplar
- e. Warna sampul laporan dijilid dengan kertas buffalo berwarna coklat tua.
- f. Format laporan (lihat pada lampiran)

## 9. Aturan Penulisan

- a. Laporan KI diketik dengan huruf Times New Roman 12 dengan ukuran kertas A4 80 gram
- b. Margin atas 4 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm dan margin kanan 3 cm
- c. Jarak baris 1,5 spasi
- d. Laporan ditulis dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar menurut ejaan yang disempurnakan (EYD)
- e. Jumlah halaman minimal 15 halaman

## **10. Penilaian Laporan KI**

Komponen penilaian adalah dari nilai pembimbing KI

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GRAFIK .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang .....
- 1.2. Tujuan dan Manfaat .....

### **BAB II TINJAUAN UMUM**

- 2.1. Sejarah Perusahaan .....
- 2.2. Struktur Organisasi dan Uraian Tugas .....
- 2.3. Ruang Lingkup Perusahaan .....

### **BAB III TINJAUAN KHUSUS**

Adalah kajian khusus tentang objek yang ditinjau sesuai dengan minat/kompetensi masing-masing mahasiswa

### **BAB IV PENUTUP**

- 5.1. Kesimpulan .....
- 5.2. Saran .....

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN**



**LAPORAN KUNJUNGAN INDUSTRI  
PADA.....**

Logo Politeknik

Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan Mata Kuliah Kunjungan Industri  
Pada Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

	Oleh :	
Nama		Nim
A		XXXXXXXX
B		YYYYYYY

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA  
TEGAL  
2020**

**HALAMAN PENGESAHAN  
LAPORAN KUNJUNGAN INDUSTRI  
PADA .....**

Oleh :

Nama	Nim
A	XXXXXXXX
B	YYYYYYYY

Tegal, .....

Mengesahkan,  
Pembimbing

Mengetahui  
Ketua Program Studi  
Sarjana Terapan Teknik Informatika

.....  
NIPY.

.....  
NIPY.

## KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang yang telah melimpahkan segala rahmat, hidayah dan inayah-Nya hingga terselesaikannya laporan Kunjungan Industri yang berjudul ” ..... “.

Kunjungan Industri merupakan suatu kewajiban yang harus dilaksanakan untuk memenuhi sebagian persyaratan dalam mengambil mata kuliah Kunjungan Industri pada Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama. Selama melaksanakan Kunjungan Industri dan kemudian tersusun dalam laporan Kunjungan Industri ini, banyak pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan dan bimbingan.

Pada kesempatan ini, tak lupa penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak ..... selaku Direktur Politeknik Harapan Bersama Tegal.
2. Bapak ..... selaku Ketua Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama Tegal.
3. Bapak ..... selaku dosen pembimbing Kunjungan Industri
4. Bapak ..... selaku pimpinan Perusahaan (tempat Kunjungan Industri)
5. Bapak/Ibu ..... selaku pembimbing pada Perusahaan (tempat Kunjungan Industri)
6. Semua pihak yang telah mendukung, membantu serta mendoakan penyelesaian laporan ini.

Semoga laporan kunjungan industri ini dapat memberikan sumbangan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tegal, .....  
Penulis

**(Nama Lengkap )**

## Lampiran 5 (Halaman Penilaian)

## LEMBAR PENILAIAN BIMBINGAN KULIAH KERJA LAPANGAN

Nama Mahasiswa : .....

NIM : .....

Program Studi : .....

Nama Perusahaan : .....

No	Aspek Yang Dinilai	Bobot %	Nilai
A	Pelaksanaan Kuliah Kerja Lapangan		
	1. Disiplin	10	
	2. Tanggug Jawab	10	
	3. Motivasi	10	
	4. Kerjasama	10	
B	Penyusunan Laporan		
	1. Motivasi	10	
	2. Disiplin	10	
	3. Kreativitas	10	
C	Laporan Kuliah Kerja Lapangan		
	1. Tata Tulis	10	
	2. Substansi		
	a. Pendahuluan	5	
	b. Tinjauan Umum	5	
c. Tinjauan Khusus	5		
d. Penutup	5		
	Total Nilai	100	

Tegal, .....  
Pembimbing

(.....)

NIPY.

**TANDA TERIMA PENYERAHAN LAPORAN  
KUNJUNGAN INDUSTRI**

Telah terima Laporan Kunjungan Industri (KI) mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika dengan penyusun sebagai berikut :

Nama : 1. Mohammad Wijaya 0101010101  
2. Azka Wildan 1010101010

Dosen Pembimbing : Nama, Gelar

Judul :

Penerima Laporan Kunjungan Industri :

Nama	Instansi / Jabatan	Bentuk	Tanggal	Tanda Tangan
	Pembimbing	Hard Copy / Soft Copy		
	Sekretaris Prodi	Soft Copy		

Demikian tanda terima ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mahasiswa

Tegal, .....  
Mengetahui,  
Sekretaris Program Studi  
Sarjana Terapan Teknik Informatika

YYYYYYYYYYY  
NIM.

XXXXXXXXXXXXXX  
NIPY.

# LEMBAR BIMBINGAN KUNJUNGAN INDUSTRI



**Program Studi Sarjana Terapan  
Teknik Informatika  
Politeknik Harapan Bersama  
Jln. Mataram No. 09 Tegal, Telp/Fax(0283) 353353**



**SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA  
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA**

Tgl mulai KI :  
Tgl terakhir KI :

**LEMBAR BIMBINGAN KUNJUNGAN INDUSTRI**

**Nama** : 1. ....  
2. ....  
3. ....

**NIM** : 1. ....  
2. ....  
3. ....

**Judul KI** : .....

**Tempat KI** : .....

**Dosen Pembimbing** : .....

No	Tanggal	Hasil Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing

No	Tanggal	Hasil Pemeriksaan	Perbaikan Yang Perlu Dilakukan	Paraf Pembimbing

Tegal, 2022  
Dosen Pembimbing

Nama, Gelar  
NIPY.

*Keterangan : Lembar Ini Dilampirkan dalam Laporan Kunjungan Industri (KI)*