

Buku Bimbingan Akademik Mahasiswa

Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA

 poltektegal.ac.id

 informatika@poltektegal.ac.id

 (0283) 352000

 Jl. Mataram No. 9 Kota Tegal 52143, Jawa Tengah, Indonesia

Buku Bimbingan Akademik Mahasiswa

Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

Disusun oleh:
Tim Penyusun Buku Bimbingan Akademik
Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika

POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA	Kode/No : SA.P2M.PHB.07.f.5
	Tanggal : 10 Oktober 2022
BUKU BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA	Edisi : 01

LEMBAR PENGESAHAN
BUKU BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA
POLITEKNIK HARAPAN BERSAMA



SA	P2M	PHB	07	f	5
----	-----	-----	----	---	---

Proses	Penanggung Jawab		
	No. Edisi: 01	Tanggal: 10 Oktober 2022	
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Disiapkan	Slamet Wiyono, S. Pd,M. Eng	Ka. Prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika	1.
Diperiksa	Hepatika Zidny I, S.Pd., M.Kom.	Ka. SPMI	2.
Dikendalikan	apt. Heru Nurcahyo, S.Farm, M.Sc.	Wadir I	3.
Disahkan	Agung Hendarto, S.E., MA.	Direktur	4.



VISI DAN MISI PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA

VISI

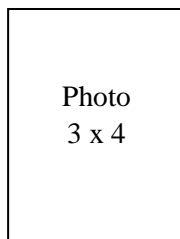
“Menjadi Program Studi unggul dalam bidang teknik informatika yang mampu beradaptasi terhadap perkembangan teknologi informasi, berjiwa kewirausahaan, berbasis kearifan lokal dan berdaya saing global pada tahun 2035”

MISI

1. Meningkatkan mutu Program Studi melalui peningkatan nilai akreditasi.
2. Menghasilkan lulusan yang cakap dan berintegritas, inovatif dan berjiwa kewirausahaan.
3. Meningkatkan kerja sama dengan institusi, industri, dan komunitas masyarakat dalam bidang teknologi informasi dalam di dalam maupun di luar negeri.
4. Meningkatkan daya saing dosen dan mahasiswa dalam bidang teknologi informasi.

BUKU BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA

Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika



IDENTITAS MAHASISWA

Nama Mahasiswa :
NIM :
Angkatan :

DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Nama Dosen :
NIPY :
NIDN :
Jabatan Akademik :

TIM PENYUSUN
BUKU BIMBINGAN AKADEMIK MAHASISWA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN TEKNIK INFORMATIKA

Revisi 4 – September 2022

- Ketua : Slamet Wiyono, S.Pd., M.Eng.
- Anggota : 1. Muhammad Fikri Hidayattullah, S.T., M.Kom.
2. Dyah Apriliani, S.T., M.Kom.
3. M. Nishom, M.Kom.
4. Dwi Intan Af'idah, S.T., M.Kom.
5. Sharfina Febbi Handayani, M.Kom.

PRAKATA

Buku Bimbingan Akademik Mahasiswa adalah buku bimbingan teknis yang digunakan oleh mahasiswa pada saat proses pembimbingan akademik kepada dosen wali di Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika Politeknik Harapan Bersama Tegal. Tujuan penyusunan buku ini adalah agar mahasiswa dapat menyelesaikan studinya dengan baik dan tepat waktu. Selain itu, buku ini digunakan sebagai upaya untuk optimalisasi komunikasi mahasiswa dengan dosen wali.

Peran dosen wali dalam memotivasi mahasiswa sangat penting dalam keberhasilan studi mahasiswa. Buku Bimbingan Akademik Mahasiswa ini memuat tentang proses pembimbingan akademik, tujuan, manfaat, waktu pembimbingan akademik, hak dan kewajiban mahasiswa dalam perwalian, serta semua pihak yang terkait dalam proses pembimbingan akademik.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang terlibat, baik secara langsung maupun tidak.

Tegal, September 2022

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL	ii
PENGESAHAN	iii
VISI DAN MISI	iv
HALAMAN IDENTITAS MAHASISWA	v
TIM PENYUSUN	vi
PRAKATA	vii
DAFTAR ISI	viii
MAHASISWA DAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK	9
DATA PRIBADI MAHASISWA	12
DATA ORANG TUA/WALI MAHASISWA	13
PERSETUJUAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)	14
MONITORING KEAKTIFAN MAHASISWA	16
MONITORING PERKEMBANGAN IPK MAHASISWA	20
LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA	22
DAFTAR PUSTAKA	27

MAHASISWA DAN DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Pembimbing akademik atau dosen wali adalah dosen yang ditunjuk dan diberikan tugas membimbing sekelompok mahasiswa yang bertujuan membantu mahasiswa menyesuaikan studi seefisien mungkin sesuai dengan kondisi dan potensi individu mahasiswa. Adapun Kriteria dosen pembimbing akademik mahasiswa adalah dosen tetap prodi Sarjana Terapan Teknik Informatika dan memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).

Hak-Hak dan Kewajiban Mahasiswa dalam Pembimbingan

a. Hak Mahasiswa

1. Mendapatkan penjelasan tentang sistem pendidikan di Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika.
2. Mendapatkan bimbingan jika mendapat Indeks Prestasi (IP) rendah dalam belajar selama studi berlangsung.
3. Mendapatkan motivasi dalam mengembangkan kreatifitas berdasarkan kompetensi mahasiswa.
4. Mendapatkan waktu bimbingan, khususnya pada masa perwalian.

b. Kewajiban Mahasiswa

1. Mahasiswa diwajibkan membawa buku pembimbingan, pada saat berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik.
2. Menuliskan, permasalahannya dan manfaat pada daftar konsultasi
3. Mahasiswa wajib menemui/berkonsultasi dengan dosen wali minimal empat kali dalam satu semester pada saat: sebelum pengisian KRS, sebelum pelaksanaan UTS, sebelum pelaksanaan UAS, dan setelah yudisium nilai semester.
4. Konsultasi dengan dosen wali menggunakan jalur yang disepakati bersama dosen wali, seperti tatap muka, *website*, email, dll.

c. Mekanisme bimbingan akademik mahasiswa

Jenis bimbingan akademik mahasiswa terdiri dari: bimbingan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), monitoring keaktifan mahasiswa, monitoring perkembangan IPK mahasiswa, dan konsultasi mahasiswa. Adapun mekanisme pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

1. Bimbingan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Bimbingan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dilakukan sebelum aktif perkuliahan dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Menyelesaikan administrasi pengisian KRS
- b. Mengisi KRS melalui sistem informasi akademik
- c. Menemui dosen pembimbing akademik untuk meminta persetujuan KRS dengan membawa Buku Bimbingan Akademik
- d. Meminta bukti bimbingan berupa tanda tangan kepada dosen pembimbing akademik dan ketua program studi.

2. Monitoring keaktifan mahasiswa

Monitoring keaktifan mahasiswa dilakukan sebelum pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Menyiapkan bukti kegiatan yang telah diikuti selama setengah semester
- b. Menemui dosen pembimbing akademik untuk melaporkan bukti kegiatan yang telah diikuti selama setengah semester
- c. Meminta bukti bimbingan berupa tanda tangan kepada dosen pembimbing akademik dan ketua program studi.

3. Monitoring perkembangan IPK mahasiswa

Monitoring perkembangan IPK mahasiswa dilakukan setelah Yudisium Nilai Semester dengan mekanisme sebagai berikut:

- a. Mencetak Kartu Hasil Studi (KHS) pada semester berjalan
- b. Menemui dosen pembimbing akademik untuk melaporkan dan mendiskusikan perkembangan hasil belajar selama satu semester

- c. Meminta bukti bimbingan berupa tanda tangan kepada dosen pembimbing akademik dan ketua program studi.
4. Konsultasi mahasiswa

Konsultasi mahasiswa merupakan bimbingan selain jenis bimbingan 1, 2, dan 3. Adapun mekanisme pelaksanaannya adalah sebagai berikut:

 - a. Menemui dosen pembimbing akademik sesuai dengan waktu yang telah disepakati.
 - b. Membawa Buku Bimbingan Akademik Mahasiswa.
 - c. Meminta bukti bimbingan berupa tanda tangan kepada dosen pembimbing akademik.

DATA PRIBADI MAHASISWA

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Program Studi :
4. Tempat/Tanggal Lahir :
5. Nomor Ponsel :
6. Tautan *LinkedIn* :
7. Kewarganegaraan/Suku :
8. Jenis Kelamin :
9. Agama :
10. Golongan darah :
11. Alamat Rumah
 - a. Jalan :
 - b. RT/RW :
 - c. Kelurahan/Desa :
 - d. Kecamatan :
 - e. Kabupaten/Kota :
12. Alamat Domisili
 - a. Jalan :
 - b. RT/RW :
 - c. Kelurahan/Desa :
 - d. Kecamatan :
 - e. Kabupaten/Kota :
13. Pendidikan
 - a. Sekolah Dasar (SD) :
 - Tahun Lulus :
 - b. SMP/MTs :
 - Tahun Lulus :
 - c. SMA/SMK/MA :
 - Tahun Lulus :
14. Jumlah saudara : orang
15. Status : Kawin/Belum Kawin/Janda/Duda

DATA ORANG TUA/WALI MAHASISWA

1. IDENTITAS AYAH

Nama :

Agama :

Pekerjaan :

Pendidikan terakhir :

Nomor Ponsel :

Alamat Rumah

 a. Jalan :

 b. RT/RW :

 c. Kelurahan/Desa :

 d. Kecamatan :

 e. Kabupaten/Kota :

Status Tempat Tinggal : Sendiri / Kontrak / Asrama

2. IBU

Nama :

Agama :

Pekerjaan :

Pendidikan terakhir :

Nomor Ponsel :

Alamat Rumah

 a. Jalan :

 b. RT/RW :

 c. Kelurahan/Desa :

 d. Kecamatan :

 e. Kabupaten/Kota :

Status Tempat Tinggal : Sendiri / Kontrak / Asrama

PERSETUJUAN PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS)

Nama Mahasiswa :

NIM :

Dosen Pembimbing Akademik :

Semester	Jumlah Mata Kuliah	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik	Ttd. Ketua Program Studi
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			

Semester	Jumlah Mata Kuliah	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik	Ttd. Ketua Program Studi
IX			
X			
XI			
XII			
XIII			
XIV			

Ket: Diisi pada saat bimbingan pengisian KRS

MONITORING KEAKTIFAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

NIM :

Dosen Pembimbing Akademik :

Smt.	Kehadiran Kuliah Min. 75% (Ya/Tidak)	Organisasi yang diikuti	<i>Study club</i> prodi yang diikuti ¹⁾	Pelatihan/ <i>workshop</i> /kursus yang diikuti ²⁾	Sertifikat kompetensi yang diperoleh ³⁾	Kompetisi/lomba yang diikuti ⁴⁾	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik	Ttd. Ketua Program Studi
I								
II								

Smt.	Kehadiran Kuliah Min. 75% (Ya/Tidak)	Organisasi yang diikuti	<i>Study club</i> prodi yang diikuti ¹⁾	Pelatihan/ <i>workshop</i> /kursus yang diikuti ²⁾	Sertifikat kompetensi yang diperoleh ³⁾	Kompetisi/lomba yang diikuti ⁴⁾	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik	Ttd. Ketua Program Studi
III								
IV								

Smt.	Kehadiran Kuliah Min. 75% (Ya/Tidak)	Organisasi yang diikuti	<i>Study club</i> prodi yang diikuti ¹⁾	Pelatihan/ <i>workshop</i> /kursus yang diikuti ²⁾	Sertifikat kompetensi yang diperoleh ³⁾	Kompetisi/lomba yang diikuti ⁴⁾	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik	Ttd. Ketua Program Studi
V								
VI								
VII								

Smt.	Kehadiran Kuliah Min. 75% (Ya/Tidak)	Organisasi yang diikuti	Study club prodi yang diikuti ¹⁾	Pelatihan/workshop/kursus yang diikuti ²⁾	Sertifikat kompetensi yang diperoleh ³⁾	Kompetisi/lomba yang diikuti ⁴⁾	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik	Ttd. Ketua Program Studi
VIII								

Ket: diisi pada saat bimbingan menjelang UTS dan UAS

1) mengikuti study club program study minimal 2 semester selama masa studi

2) mengikuti pelatihan/ workshop/kursus minimal 6 kali (dibuktikan dengan sertifikat) selama masa studi

3) memperoleh sertifikat kompetensi minimal 2 selama masa studi

4) mengikuti kompetisi/lomba minimal 2 kali selama masa studi

MONITORING PERKEMBANGAN IPK MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

NIM :

Dosen Pembimbing Akademik :

Smt.	Indeks Prestasi (IP)	Indeks Prestasi kumulatif (IPK)	Jumlah SKS	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik	Ttd. Ketua Program Studi
I					
II					
III					
IV					
V					
VI					
VII					

Smt.	Indeks Prestasi (IP)	Indeks Prestasi kumulatif (IPK)	Jumlah SKS	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik	Ttd. Ketua Program Studi
VIII					
IX					
X					
XI					
XII					
XIII					
XIV					

Ket: diisi pada saat bimbingan setelah yudisium nilai

LEMBAR KONSULTASI MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

NIM :

Dosen Pembimbing Akademik :

No	Hari/ Tanggal	Masalah yang dikonsultasikan	Saran	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik
1				
2				
3				
4				
5				

No	Hari/ Tanggal	Masalah yang dikonsultasikan	Saran	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik
6				
7				
8				
9				
10				
11				

No	Hari/ Tanggal	Masalah yang dikonsultasikan	Saran	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

No	Hari/ Tanggal	Masalah yang dikonsultasikan	Saran	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

No	Hari/ Tanggal	Masalah yang dikonsultasikan	Saran	Ttd. Dosen Pembimbing Akademik
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				

Ket: diisi setiap melakukan bimbingan mahasiswa

DAFTAR PUSTAKA

1. Dokumen SPMI Pengelolaan Pembelajaran
2. Buku Pedoman Akademik Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika tahun akademik 2022/2023.
3. Kalender Akademik Program Studi Sarjana Terapan Teknik Informatika tahun akademik 2022/2023.